***OБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за набавку услуга:

Вршење стручног надзора над извођењем радова на објекту „Пастеров завод“ корисника Института за јавно здравље Ниш, у свему према пројектној документацији Пројектанта „Електролукс“ д.о.о. Ниш и „М.Д. ПРОЈЕКТ“ д.о.о. Ниш за:

1. Електроенергетске инсталације
2. Телекомуникационе исталације и системи
3. Стабилни систем за дојаву пожару

Зграда Пастеровог завода је [непокретно културно добро](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0_%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0_%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0) као [споменик културе](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5) од великог значаја.

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

|  |
| --- |
| Oпис услуге |
| Надзорни орган се обавезује врши послова стручног надзора над извођењем радова на објекту „Пастеров завод“ корисника Института за јавно здравље Ниш, у свему према пројектној документацији Пројектанта „Електролукс“ д.о.о. Ниш и „М.Д. ПРОЈЕКТ“ д.о.о. Ниш за:   1. Електроенергетске инсталације 2. Телекомуникационе исталације и системи 3. Стабилни систем за дојаву пожару   Зграда Пастеровог завода је [непокретно културно добро](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0_%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0_%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0)- [споменик културе](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5) од великог значаја.  Надзорни орган се обавезује да, у складу са стручним компетенцијама и правилима струке:  -Учествује у изради конкурсне документације за извођење предметних радова;  -Врши контролу да ли се извођење радова обавља у складу са техничком документацијом и у складу са понудом коју је Извођач радова поднео,  - Благовремено предузима неопходне мере којима обавештава Наручиоца писаним путем уколико дође до извршавања радова који нису у складу са документацијом о постојању одступања од техничке документације, у року од једног дана;  - Врши контролу примене свих мера безбедности и здравља на раду и Наручиоца и Извођача радова писаним путем обавештава у року од једног дана од дана када је дошло до одступања од примене наведених прописа, о томе да се наведени прописи не примењују;  - Редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и провера да ли се примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;  -Врши сталну контролу квалитета материјала, опреме и инсталација који се уграђују и провера да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;  -Редовно прати динамику извођења радова и усклађености са уговореним роковима и благовремено, а најкасније у року од једног дана од дана одступања од уговорене динамике, писаним путем обавештава и Наручиоца и Извођача радова, и то путем састављања писаног извештаја који садрже релевантне информације о одступању од рокова, као и разлоге за одступање од уговорених рокова;  -Благовремено уочава све промене и предузима потребне мере, а нарочито води рачуна о контроли и квалитету изведених радова који се према природи и динамици радова не могу проверити у каснијим фазама изградње;  -Врши контролу демонтираног материјала и његово одвајање на употребљив и деградиран материјал, о чему уноси податке у грађевински дневник, како се употребљив материјал и материјал који има тржишну вредност не би извезао на депонију;  -Даје упутстава извођачу радова, а нарочито у случаја одступања од радова, од техничке документације и у случају промене услова радова;  -Решава и сва друга питања током извођења радова;  -Врши контролу уношења података у грађевински дневник и оверава грађевински дневник;  -Врши оверу привремених ситуација;  -Непосредно учествује у изради коначног обрачуна (оверава обрачунске листове грађевинске књиге) и у поступку примопредаје изведених радова (овера записника о извршеним радовима). |

У складу са стандардима, нормативима и прописима из ове области, достављамо

вам понуду у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а.

|  |  |
| --- | --- |
| Имена лица која ће вршити надзор |  |
| Број важећих лиценци лица које ће вршити надзор (на основу увида у техничку спецификацију радова)  Уз понуду доставити фотокопију лиценце са потврдом о њеној важности. |  |
| Рок важења понуде (не може бити крађи од 30 дана): |  |
| Рок плаћања износи: |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***